

## 2025年度 新入社員研修スケジュール

※時間と内容は変更になる場合もあります。

日程	時間	スケジュール	内容	担当部署・担当			
3月21日	金	9:30	集合		人事総務部		
		11:00	11:45	入社式		新橋駅前ビル1号館	
		12:00	13:30	昼休憩			
		13:30	14:30	オリエンテーション		研修内容、その他説明	
		14:30	15:30	P C操作		メールの基本内容、社内連絡、問合せメールの作成	
		15:30	16:30	GoogleWorkspace		GoogleWorkspaceエグザ-ログイン設定、メール送信、チャット、	
		16:30	17:30	レポートの書き方		レポートの書き方、内容、GoogleWorkspace共有フォルダへのアップ	
		17:30	18:00	まとめ、レポート作成			
3月22日	土		休日				
3月23日	日		休日				
3月24日	月	9:30	10:30	新聞の時事ニュース・ハンドブック	人事総務部		
		10:30	12:00	就業規則			
		12:00	13:00	昼休憩			
		13:00	15:00	インド動画視聴		動画視聴後、レポート作成	
		15:00	17:00	Pマーク			
		17:00	18:00	まとめ、レポート作成			
		3月25日	火	9:30		10:30	新聞の時事ニュース・ハンドブック
10:30	12:00	G o o g l e Workspace①					
12:00	13:00	昼休憩					
13:00	15:00	会社の歴史	樋口部長				
15:00	17:00	人事総務部 概要	菅谷部長				
17:00	18:00	まとめ、レポート作成					
3月26日	水	9:30	10:30	新聞の時事ニュース・ハンドブック	人事総務部		
		10:30	12:00	Excel①	使い方基礎	人事総務部	
		12:00	13:00	昼休憩			
		13:00	15:00	営業について	(川崎陸送の取組)	営業本部	
		15:00	17:00	運送業の地理		営業本部	
		17:00	18:00	まとめ、レポート作成			
		3月27日	木	9:30	10:00	新聞の時事ニュース・ハンドブック	人事総務部
10:00	12:00	社長講義					
12:00	13:00	昼休憩					
13:00	15:00	流通加工部講義	流通加工について (J F Sとは何か?)	営業本部			
15:00	17:00	講義振り返り					
17:00	18:00	まとめ、レポート作成					
3月28日	金	9:30	10:00	新聞の時事ニュース・ハンドブック	人事総務部		
		10:00	12:00	川崎陸送のお客様 (リモート)		栗田工業・明治・C C B J I ・日仏貿易	営業本部
		12:00	13:00	昼休憩			
		13:00	15:00	リモート会議について			
		15:00	17:00	ロジスタ1、2、3 レポート作成		「物流とは何か」、「ロジスタとは何か」	
		17:00	18:00	まとめ、レポート作成			
		3月29日	土			休日	
3月30日	日		休日				
3月31日	月	9:30	10:30	新聞の時事ニュース・ハンドブック	人事総務部		
		10:30	12:00	ビジネスマナー②			
		12:00	13:00	昼休憩			
		13:00	17:00	東京税関・通関東京見学		通関東京営業所	
		17:00	18:00	まとめ、レポート作成			
4月1日	火	10:15	12:00	物流博物館見学	品川駅集合 10:00	人事総務部	
		12:00	13:45	昼休憩・移動			
		13:45	14:00	全体朝礼参加準備	全体朝礼のリハーサル		人事総務部
		14:00	14:30	全体朝礼参加	全営業所との朝礼参加		
		14:30	15:00	新聞の時事ニュース・ハンドブック			
		15:00	17:00	経営企画室・情システム 概要			経営企画室
		17:00	18:00	まとめ、レポート作成			
4月2日	水	9:30	10:30	新聞の時事ニュース・ハンドブック	人事総務部		
		10:30	12:00	Excel②		人事総務部	
		12:00	13:00	昼休憩			
		13:00	15:00	スプレッドシート学習		新入社員研修スケジュール (時間割作成)	

		15:00	17:00	ビジネス文書①		
		17:00	18:00	まとめ、レポート作成		
4月3日	木	9:30	10:30	新聞の時事ニュース・ハンドブック		人事総務部
		10:30	12:00	ビジネスマナー②		人事総務部
		12:00	13:00	昼休憩		
		13:00	14:00	営業所紹介（赤穂）先輩社員紹介（リモート）		赤穂営業所
		14:00	16:00	ビジネス文書②		人事総務部
		16:00	17:00	ロジスタ 4	「トラックの種類・分類」、「トレーラの種類」	
		17:00	18:00	まとめ、レポート作成		
4月4日	金	9:30	10:30	新聞の時事ニュース・ハンドブック		人事総務部
		10:30	12:00	ビジネス文書③		人事総務部
		12:00	13:00	昼休憩		
		13:00	15:00	インドについて	インド事業について	社長室
		15:00	17:00	営業マナー④	ビジネス編（議事録・メール文 顔末書）	営業本部
		17:00	18:00	まとめ、レポート作成		
4月5日	土			休日		
4月6日	日			休日		
4月7日	月	10:30	17:00	坂戸流通センター見学	坂戸概要説明	坂戸流通センター
4月8日	火	9:00	17:00	東京倉庫協会 新入社員研修1日目	社会人としての心構え、マナー教育、倉庫業について、防災訓練	
4月9日	水	9:00	17:00	東京倉庫協会 新入社員研修2日目		
4月10日	木	9:30	10:30	新聞の時事ニュース・ハンドブック		人事総務部
		10:30	12:00	ビジネス文書④		人事総務部
		12:00	13:00	昼休憩		
		13:00	15:00	E X C E L 復習		人事総務部
		15:00	17:00	キャリア形成（高橋）		人事総務部
		17:00	18:00	まとめ、レポート作成		
4月11日	金	9:30	10:30	新聞の時事ニュース・ハンドブック		人事総務部
		10:30	12:00	ビジネスマナー③		人事総務部
		12:00	13:00	昼休憩		
		13:00	15:00	Google Workspace②		
		15:00	17:00	業務部概要	業務部について	業務部
		17:00	18:00	まとめ、レポート作成		
4月12日	土			休日		
4月13日	日			休日		
4月14日	月	10:30	12:00	厚木北営業所 集合		人事総務部
		10:30	12:00	厚木北営業所見学		
		12:00	14:00	昼休憩・移動		
		13:20	14:00	東日本配車センター	13:20までに配車センターへ	
		14:00	15:00	海老名工場見学	酒井さん同行してください	
		15:30	17:00	東日本配車センター見学		
4月15日	火	9:30	10:30	新聞の時事ニュース・ハンドブック		人事総務部
		10:30	12:00	電話対応①		人事総務部
		12:00	13:00	昼休憩		
		13:00	15:00	会社の経理と仕組み		財務部
		15:00	17:00	ビジネスマナー④		人事総務部
		17:00	18:00	まとめ、レポート作成		
4月16日	水	9:30	10:30	新聞の時事ニュース・ハンドブック		人事総務部
		10:30	12:00	ロジスタ 5, 6		
		12:00	13:00	昼休憩		
		13:00	15:00	ビジネス文書⑤		人事総務部
		15:00	17:00	電話対応②		人事総務部
		17:00	18:00	まとめ、レポート作成		
4月17日	木	9:30	10:00	新聞の時事ニュース・ハンドブック		人事総務部
		10:00	12:00	ライフプラン		人事総務部
		12:00	13:00	昼休憩		
		13:00	15:00	ロジスタ7, 8		人事総務部
		15:00	17:00	ビジネスマナー⑤		人事総務部
		17:00	18:00	まとめ、レポート作成		
4月18日	金	9:30	10:30	新聞の時事ニュース・ハンドブック		人事総務部
		10:00	11:00	営業所紹介（京都）伊藤員・先輩社員紹介		京都営業所

		11:00	12:00	Google Workspace③		
		12:00	13:00	昼休憩		
		13:00	15:00	道路上での安全運転	動画視聴後、レポート作成	
		15:00	17:00	中安		業務部
		17:00	18:00	まとめ・レポート作成		
4月19日	土			フォークリフト研修 (厚木北)		業務部
4月20日	日			休日		
4月21日	月	10:00	17:00	江川営業所見学	営業所見学、説明、先輩社員との懇談	人事総務部
4月22日	火	9:30	10:30	新聞の時事ニュース・ハンドブック		人事総務部
		10:30	12:00	BCP説明		業務部
		12:00	13:00	昼休憩		
		13:00	15:00	運送基礎①	(運送の種類)	営業本部
		15:00	17:00	運送基礎②	(原価計算と運賃と料金)	営業本部
		17:00	18:30	まとめ、レポート作成		
4月23日	水	10:00	12:30	トヨタL & F見学	二俣新町集合	業務部
		12:30	14:00	移動・昼休憩		
		14:00	17:00	葛西流通センター見学		人事総務部
		17:00	18:30	まとめ、レポート作成		
4月24日	木		11:00	関東営業所集合		人事総務部
		11:30	12:30	明治坂戸工場 見学		関東営業所営業所
		12:30	13:30	昼休憩		
		13:30	15:00	営業所見学		関東営業所営業所
4月25日	金	9:30	10:00	新聞の時事ニュース・ハンドブック		人事総務部
		10:00	12:00	許認可	事業活動に必要な資格・要件・手続き	業務部
		12:00	13:00	昼休憩		
		15:00	17:00	倉庫基礎①	倉庫の種類	営業本部
		13:00	15:00	倉庫基礎②	保管・荷役	営業本部
		17:00	18:30	まとめ、レポート作成		
4月26日	土			休日		
4月27日	日			休日		
4月28日	月	9:30	10:30	新聞の時事ニュース・ハンドブック		
		10:30	12:00	PowerPoint④	使い方基礎	人事総務部
		12:00	13:00	昼休憩		
		13:00	15:00	ビジネス文書⑦		人事総務部
		15:00	17:00	ビジネスマナー⑥		人事総務部
		17:00	18:30	まとめ、レポート作成		
4月29日	火			祝日		
4月30日	水	9:30	10:30	新聞の時事ニュース・ハンドブック		人事総務部
		10:30	12:00	ビジネス文書⑦		人事総務部
		12:00	13:00	昼休憩		
		13:00	15:00	倉庫基礎③	原価計算と料金 (従価率、従量率)	営業本部
		15:00	17:00	運送基礎③	(運輸三法) →運輸三法って何? 毎年言ってるんだけど...	営業本部
		17:00	18:30	まとめ、レポート作成		
5月1日	木	9:30	10:30	新聞の時事ニュース・ハンドブック		人事総務部
		10:30	11:00	営業所紹介 (山口)		山口営業所
		11:00	12:00	営業所紹介 (鳥栖)		鳥栖営業所
		12:00	13:00	昼休憩		
		13:00	15:00	個人面談①		人事総務部
		15:00	17:00	Excel④		人事総務部
		17:00	18:30	まとめ、レポート作成		

5月2日	金	9:30	10:30	新聞の時事ニュース・ハンドブック		人事総務部	
		10:30	12:00	EXCEL③		人事総務部	
		12:00	13:00	昼休憩			
		13:00	14:00	営業所紹介(名古屋)		名古屋営業所	
		14:00	16:00	powerpoint②		人事総務部	
		16:00	17:00	ビジネス文書③			
		17:00	18:30	まとめ・レポート作成			
5月3日	土			休日・祝日			
5月4日	日			休日・祝日			
5月5日	月			休日・祝日			
5月6日	火			休日・祝日			
5月7日 ～5月9日	水 ～ 金	9:00	18:00	営業所研修@葛西			
5月10日	土	9:30	18:30	土曜出勤日			
5月11日	日			休日			
5月12日 ～5月16日	月 ～ 金	9:00	18:00	営業所研修@葛西、 5/14(水) 15:00-16:00葛西名鉄トラック			
5月17日	土			休日			
5月18日	日			休日			
5月19日 ～5月22日	月 ～ 木	9:00	18:00	営業所研修@関東、坂戸			
5月23日	金			振休			
5月24日	土	10:00	16:30	運行管理基礎講習	タワーホール船堀(江戸川区)	ウイングジャパン	
5月25日	日	10:00	16:30				
5月25日	日	10:00	16:30				
5月27日	火			振休			
5月28日	水	9:30	10:30	新聞の時事ニュース・ハンドブック		人事総務部	
		10:00	12:00	営業マナー②	冠婚葬祭・接客・話し方	営業本部	
		12:00	13:00	昼休憩			
		13:00	17:00	運輸安全物流DX、EXPO(ビックサイト)	ビックサイト第3第4ホール		
		17:00	18:30	まとめ・レポート作成			
5月29日	木	10:00	11:30	国立印刷局	90分	人事総務部	
		13:00		お札と切手の博物館 渋沢史料館 北区飛鳥山博物館			
			17:00	紙の博物館		人事総務部	
		17:00	18:30	まとめ・レポート作成			
5月30日	金	9:30	10:30	新聞の時事ニュース・ハンドブック		人事総務部	
		10:30	12:00	保険の基礎			
		12:00	13:00	昼休憩			
		13:00	15:00	チャットGPT	議事録作成・文字起こし	営業本部	
		15:00	17:00	物流機器いろいろ	フォークリフト・チョコレート・圧送車 etc	営業本部	
		17:00	18:30	まとめ・レポート作成			
5月31日	土	9:30	18:00	QC予選会			
6月1日	日			休日			
6月2日	月	10:00	18:00	山梨総合運輸社	山梨総合運輸社に訪問 見学	人事総務部	
6月3日	火	10:00	18:00	山梨総合運輸社	山梨総合運輸社に訪問 見学	人事総務部	
6月4日	水	9:30	10:30	新聞の時事ニュース・ハンドブック		人事総務部	
		10:30	12:00	Excel⑤		人事総務部	
		12:00	13:00	昼休憩			
		13:00	17:00	QC・提案制度について		業務部	
		17:00	18:30	まとめ・レポート作成			
6月5日	木	10:00	12:00	東京みなと丸			
		12:00	13:00	昼休憩・移動			

		13:00	14:30	クロネコヤマト歴史館		
		14:30	15:00	移動		
		15:00	17:00	ロジスタ11, 12		
		17:00	18:30	まとめ・レポート作成		
6月6日	金	9:30	10:30	新聞の時事ニュース・ハンドブック		人事総務部
		10:30	12:00	ロジスタ 13, 14		
		12:00	13:00	昼休憩		
		13:00	15:00	個人面談②		
		15:00	17:00	PowerPoint③		
		17:00	18:30	まとめ・レポート作成		
6月7日	土			休日		
6月8日	日			休日		
6月9日	月	9:30	10:00	新聞の時事ニュース・ハンドブック		人事総務部
		10:00	12:00	安全・KYT (費)		業務部
		12:00	13:00	昼休憩		
		14:00	16:00	三菱ふそう川崎製作所	三菱ふそう見学	業務部
		17:00	18:30	まとめ・レポート作成		
6月10日	火	9:30	10:30	新聞の時事ニュース・ハンドブック		
		10:30	12:00	契約書について		人事総務部
		12:00	13:00	昼休憩		
		13:00	18:00	研修課題		
6月11日	水	9:30	18:00	研修課題		
6月12日	木	9:30	18:00			
6月13日	金	9:30	18:00	中央安全衛生委員会 15時ころ		
6月14日	土	9:30	18:00	QC代表大会		
6月15日	日			休日		
6月16日	月	9:30	18:00	研修課題		
6月17日	火	9:30	18:00			
6月18日	水	9:30	18:00			
6月19日	木	9:30	18:00			
6月20日	金	9:30	18:00			
6月22日	土			休日		
6月22日	日			休日		
6月23日	月	9:30	18:00	研修課題		
6月24日	火	9:30	18:00			
6月25日	水	9:30	18:00			
6月26日	木	9:30	18:00			
6月27日	金	9:30	18:00	研修課題 (リハーサル)		
6月28日	土			休日		
6月29日	日			休日		
6月30日	月	9:30		本社 集合		
		10:00	12:00	【課題発表会】	課題発表、個人発表、3ヶ月間の研修所感の発表、辞令発令	
		12:00	13:00	昼休憩	社長との食事会	
				まとめ・配属にむけて所長と打合せ	交通費精算 (事前に定期申請書を記入)	