

個人情報に関する公表事項

1. 当社が取扱う個人情報の利用目的について

- ① 在職者情報 …… 人事管理および業務連絡等に利用します。
- ② 退職者情報 …… 法令で定める退職者の人事管理および懇親等の必要に応じた連絡等に利用します。
- ③ 採用応募者情報 …… 当社が必要とする人材の採用判断に利用します。
- ④ 配送先情報 …… 取扱い商品の発送に利用します。
- ⑤ お取引先情報 …… 取引先企業の担当者様との連絡等に利用します。

2. 開示対象個人情報に関する周知および受付窓口などについて

- ① 当社の名称 : 川崎陸送株式会社
- ② 個人情報保護管理責任者 : 個人情報保護事務局長
- ③ 開示対象個人情報の利用目的
前項「当社が取扱う個人情報の利用目的について」の「①～③、⑤」が該当します。
- ④ 開示対象個人情報の取り扱いに関する「お問合せおよび苦情等」の申し出先
開示対象個人情報の取り扱いに関する「お問合せおよび苦情等」については、次の窓口までお申し出下さい。

川崎陸送株式会社 個人情報保護事務局
〒105-0004 東京都港区新橋3-22-1 川崎第一ビル
受付時間 : 月曜日から金曜日(祝日は除く) 10:00～17:00
電話番号 : 03 - 3434 - 7211

3. 個人情報に関する「お問合せおよび苦情等」の申請手続きについて

当社は、ご本人から「開示・訂正・追加・削除」のお申し出があった場合、合理的な範囲で「開示・訂正・追加・削除」を致します。また、「利用の停止、消去および第三者への提供の停止」の請求を受けた場合、合理的な範囲で「利用の停止、消去および第三者への提供の停止」を致します。ただし、他のお客様の生命・身体・財産その他の利益を害するおそれのある場合、または当社の業務遂行に著しく支障をきたすと判断した場合は、この限りではありません。
また、法令等に定めのある場合は、当該法令に基づいて適切な対応を致します。
尚、お申し出先は、上記記載の「個人情報保護事務局」まで、お願いいたします。

(1) 請求手順

開示等の請求には、「個人情報お問合せ申請書」を記入していただき、郵送により受け付けいたします。

※「個人情報お問合せ申請書」は、当社ホームページからダウンロードできます。また、郵送によることも可能です。

① ご本人の確認について

- a) 郵送にてご本人の確認ができる資料を提出いただきます。

運転免許証、各種健康保険証、年金手帳等、旅券(パスポート)、住民票の写しのいずれかのコピーの1部

※ 事務局より電話にて、ご本人に確認させていただきます。

- b) 代理人の場合は代理人であることを証明できる資料も合わせて提出いただきます。

・ご本人からの委任状とご本人の住民票の写し。

・代理人ご自身の運転免許証、各種健康保険証、年金手帳等、旅券(パスポート)、住民票の写しのいずれかのコピーの1部

※ 事務局より電話にて、ご本人に確認させていただきます。

② 社内調査について

- a) 「個人情報お問合せ申請書」が当社に到着してから、社内調査を行います。申請内容を確認後、1ヶ月以内に報告書をお送りいたします。
- b) 「個人情報お問合せ申請書」の不備、調査の内容により、1ヶ月以上のお時間がかかる場合があります。また特別な事情(法令違反等)にて開示ができない場合もあります。

(2) 手数料のお支払い

個人情報の開示および利用目的の通知に関しては、事前に手数料として1,000円(消費税込み)をお支払いいただきます。当社は、ご本人の個人情報を保有していないことや法令の定める理由により、開示または利用目的の通知を行わない場合でも、手数料を返却しません。また、手数料のお支払いは、銀行振込、若しくは定額小為替でお願いします。(為替発行料金、振込料等は申請者負担でお願いします。)

4. 認定個人情報保護団体の名称、及び苦情の解決の申し出先

名 称 : 一般財団法人日本情報経済社会推進協会
苦情解決の連絡先 : プライバシーマーク推進センター 個人情報保護苦情相談室
<住所> 〒106-0032 東京都港区六本木1-9-9 六本木ファーストビル11F
<電話番号> 03-5860-7565

※ 上記「認定個人情報保護団体」への「当社サービス等」に関する問い合わせは、ご遠慮下さいませようお願い申し上げます。